Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| --- | --- |
| Departamentul | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administraţie Publică** |

1. **Date despre disciplină**

| Denumirea disciplinei | | | **ACTE DE STARE CIVILĂ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | III | | | Semestrul | 6 | Tipul de evaluare | Colocviu | |
| Regimul disciplinei | | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 4 | Curs | 2 | Seminar | 2 | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învăţământ | 48 | Curs | 24 | Seminar | 24 | Laborator/lucrări practice | - | Proiect | - |

| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| --- | --- |
| II.a) Studiu individual | 25 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 27 |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Competenţe specifice acumulate**

| Competenţe profesionale | CP.1.Utilizarea conceptelor şi principiilor fundamentale de organizare şi funcţionare a structurilor administrative pentru inserţia profesională în instituţii publice şi/sau private  CP.2.Identificarea şi aplicarea dispoziţiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv iniţierea şi formularea de propuneri de acte normative şi/sau administrative |
| --- | --- |
| Competenţe transversale | CT.3.Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor si modalitatilor de formare și dezvoltare personală şi profesională, în scopul inserţiei şi adaptării la cerinţele pieţei muncii. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2**-**identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și European.  C2 **-**descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative. | C2 **-**elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.  C2 **-**aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe | C2 **-**activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  C2 **-** manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina are ca obiectiv general formarea unei înțelegeri temeinice asupra reglementărilor juridice și procedurilor administrative care guvernează evidența persoanelor și gestionarea actelor de stare civilă, dezvoltând capacitatea studenților de a interpreta și aplica normele privind întocmirea, modificarea, rectificarea, anularea și eliberarea actelor de stare civilă, precum și de a utiliza soluțiile digitale moderne din sistemul informatic integrat de evidență, în scopul exercitării responsabile și eficiente a atribuțiilor profesionale în administrația publică. |
| --- | --- |

1. **Conţinuturi**

| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| --- | --- | --- | --- |
| **CURS INTRODUCTIV**  Prezentarea obiectivelor cursului, competențelor dobândite, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală. Alte clarificări necesare. | 1h | ■ prelegere introductivă, expunere, conversaţie |  |
| **I. NOŢIUNEA ŞI IMPORTANŢA STĂRII CIVILE PENTRU STATUTUL PERSOANEI**   * 1. Noţiune de act de stare civilă și stare civilă   2. Istoricul activităţii de stare civilă   3. Cadrul legislativ   4. Necesitatea identificării persoanei fizice   5. Mijloace de identificare a persoanei fizice   6. Noţiunea şi carcterele juridice ale stării civile   7. Dovada stării civile   8. [Organisme publice care au competenţe în domeniul stării civile](#_30j0zll). Eliberarea certificatelor de stare civilă   1.9. Registrele speciale de stare civilă  1.10. Soluții digitale avansate de gestiune a evenimentelor de viață -  Proiectul”Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)” | 2h | ■ prelegere, expunere, conversaţie,  problematizarea |  |
| **II. STABILIREA ȘI SCHIMBAREA NUMELUI ȘI PRENUMELUI PERSOANEI FIZICE**  2.1. Noțiune 2.2. Stabilirea numelui de familie al copilului din căsătorie2.3. Stabilirea numelui de familie al copilului din afara căsătoriei.2.4. Stabilirea numelui de familie al copilului găsit, cu părinţi necunoscuţi2.5. Schimbarea numelui și a prenumelui pe cale administrativă.2.6. Motive temeinice în obţinerea schimbării numelui de familie.2.7. Procedura de schimbare a numelui și a prenumelui și retranscrierea | 2h | ■ prelegere, expunere, conversaţie, problematizarea |  |
| **III. ÎNREGISTRAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ**  3.1. Definiţia înregistrărilor de stare civilă  3.2. Felurile înregistrărilor de stare civilă  3.3. Organizarea înregistrărilor de stare civilă.  3.4. Regulile înregistrărilor de stare civilă. | 2h | ■ prelegere, expunere, conversaţie, problematizarea |  |
| **IV. ÎNTOCMIREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ**  4.1. Întocmirea actului de naștere  4.2. Întocmirea actului de căsătorie  4.3. Întocmirea actului de deces  4.4. Întocmirea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate | 2h | ■ prelegere, expunere, conversaţie, problematizarea |  |
| **V. RECONSTITUIREA ŞI ÎNTOCMIREA ULTERIOARĂ A ACTELOR DE STARE CIVILĂ**  5.1.Scurtă descriere   5.2.Reconstituirea şi întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă   pe bază de hotărâre judecătorească | 2h | ■ prelegere, expunere, conversaţie, problematizarea |  |
| **VI. [RECTIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ.](#_1fob9te)**  6[.1. Generalităţi](#_3znysh7)  6[.2. Competenţa iniţierii procedurii de rectificare](#_2et92p0)  6[.3. Condiţii de admisibilitate a cererilor de rectificare](#_tyjcwt)  6[.4. Cazurile în care pot fi rectificate actele de stare civilă](#_3dy6vkm)  6[.5. Procedura rectificării actelor de stare civilă](#_1t3h5sf) | 4h | ■ prelegere, expunere, conversaţie, problematizarea |  |
| **VII. [ANULAREA, MODIFICAREA ORI COMPLETAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ ŞI A MENŢIUNILOR DE PE ACESTEA](#_4d34og8)**  7.[1. Reglementare. Noţiunea de nulitate](#_2s8eyo1)  7[.2. Definiţii, terminologie şi domeniu de aplicare](#_17dp8vu)  [7.3. Procedura anulării, modificării ori completării actelor de stare civilă şi a menţiunilor de pe acestea](#_3rdcrjn) | 1h | ■ prelegere, expunere, conversaţie, problematizarea |  |
| [**VIII. CODUL NUMERIC PERSONAL (C.N.P.)**](#_26in1rg)  [8.1. Generalităţi privind codul numeric personal (CNP)](#_lnxbz9) .Sediul materiei  [8.2. Noţiunea şi rolul codului numeric personal](#_35nkun2)  [8.3. Atribuirea, înscrierea şi gestionarea C.N.P](#_1ksv4uv)  [8.4. Generarea şi administrarea C.N.P.](#_44sinio)  [8.5. Structura codului numeric personal](#_2jxsxqh)  [8.6. Lista de coduri numerice personale precalculate](#_z337ya)  [8.7. Procedura atribuirii codului numeric personal](#_3j2qqm3) | 4h | ■ prelegere, expunere, conversaţie, problematizarea |  |
| **IX. ÎNREGISTRAREA CETĂŢENILOR ROMÂNI ÎN EVIDENŢA POPULAŢIEI ÎN CONTEXTUL ACTIVITĂŢILOR DESFĂŞURATE PE ACEASTĂ LINIE DE CĂTRE SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR**  [9.1. Istoricul evidenţei persoanelor în România](#_1y810tw)  [9.2. Rolul şi importanţa ţinerii evidenţei persoanelor](#_4i7ojhp)  [9.3. Organizarea activităţii de ţinere a evidenţei persoanelor](#_2xcytpi) [la nivel central**,** județean și local](#_1ci93xb)  [9.4. Înregistrarea cetăţenilor români în evidenţa persoanelor](#_3whwml4)  [9.5. Aspecte referitoare la furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din/în R.N.E.P.](#_2bn6wsx) | 2h | ■ prelegere, expunere, conversaţie, problematizarea |  |
| **X. ASPECTE DE NOUTATE PRIVIND ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE**  10.1.C[artea de identitate](#_qsh70q)  10.2.[Cartea de identitate provizorie](#_3as4poj)  10.3. [Buletinul de identitate](#_1pxezwc)  10.4. Eliberarea actelor de identitate pe bază de procură specială cetățenilor români care au domiciliul în România și se află temporar în străinătate  10.5. Eliberarea cărții de identitate cetățenilor români care au domiciliul în România și sunt arestați preventiv sau condamnați la pedepse privative de libertate de autoritățile judiciare străine, solicitate prin intermediul altei persoane, pe bază de procură specială, autentificată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din străinătate. | 2h | ■ prelegere, expunere, conversaţie, problematizarea |  |
| Bibliografie minimală | | | | |
| 1. BĂLĂNEASA Maria Cristina,*Acte de stare civilă,* Note de curs, Suceava, 2025 2. [Hageanu Cristina Codruța, *Dreptul familiei şi actele de stare civilă*](http://exlibris.usv.ro:8991/F/QAPQXK3A1Q8MDQ118INUYMKNGGKFPMM167I2ANSQQLI2DFXEFJ-07276?func=full-set-set&set_number=007664&set_entry=000002&format=999), Editura Hamangiu,Buc. 2017, cota III III 25655 3. Pețu Paraschiv, [E](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/QAPQXK3A1Q8MDQ118INUYMKNGGKFPMM167I2ANSQQLI2DFXEFJ-10890?func=service&doc_number=000132106&line_number=0009&service_type=TAG%22);)*[videnţa persoanelor în contextul actual](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/QAPQXK3A1Q8MDQ118INUYMKNGGKFPMM167I2ANSQQLI2DFXEFJ-10890?func=service&doc_number=000132106&line_number=0009&service_type=TAG%22);)*[,](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/QAPQXK3A1Q8MDQ118INUYMKNGGKFPMM167I2ANSQQLI2DFXEFJ-10890?func=service&doc_number=000132106&line_number=0009&service_type=TAG%22);) Editura CH Beck, Buc. 2023, cota II 58271 4. Paraschiv Pețu , *Starea civilă. Atribut de identificare a persoanei fizice* – București, Editura C.H. Beck, 2023, 274 cota II 58270 5. \*\*\* Legea privind actele de stare civilă nr.119/1996, cu modificările și completările ulterioare, art.1-art.66. 6. Legea nr. 271/2011 publicată în M. Of. nr. 873 din 12 decembrie 2011 pentru modificarea alin. (3) al art. 26 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă. 7. O.U.G. nr. 33/2016 publicată în M. Of. nr. 488 din 30 iunie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români. 8. Legea nr. 14/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români | | | | |

| Aplicaţii (Seminar/laborator/ lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| --- | --- | --- | --- |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice. | 1h | ■ expunerea, conversația, problematizare. |  |
| Importanţa stării civile pentru statutul persoanei;  Aspecte generale despre starea civilă și actele de stare civilă | 2h | ■ expunerea, conversația, problematizare. |  |
| Analiza cadrului legislativ privind actele de stare civilă;  Dovada stării civile: dovada unor elemente ale stării civile: dovada căsătoriei, dovada filiației, dovada concepțiunii cu mijloace de probă. | 4h | ■ expunerea, conversația, problematizarea, studiu de caz. |  |
| Aspecte generale privind întocmirea actelor de stare civilă; categorii de înregistrări în registrele de stare civilă. | 4h | ■ expunerea, conversația, problematizare, studiu de caz. |  |
| Întocmirea diverselor acte de stare civilă: întocmirea actului de maștere, întocmirea actului de căsătorie, întocmirea actului de deces, întocmirea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate. | 4h | ■expunerea, conversația, problematizare, studiu de caz. |  |
| Declaraţia pentru întocmirea actului de naştere | 1h | ■ expunerea, conversația, problematizare, studiu de caz. |  |
| Reconstituirea şi întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă | 2h | ■ expunerea, conversația, problematizare, studiu de caz. |  |
| Anularea, modificarea sau completarea actelor de stare civilă; mențiuni care se înscriu pe actele de stare civilă. | 4h | ■ expunerea, conversația, problematizare, studiu de caz. |  |
| CNP-ul; Aspecte generale despre actele de stare civilă în dreptul comparat. | 2h | ■ expunerea, conversația, problematizare, studiu de caz. |  |
| Bibliografie minimală | | | |
| 1. BĂLĂNEASA Maria Cristina,*Acte de stare civilă,* Note de curs, Suceava, 2025 2. Paraschiv Pețu , *Starea civilă. Atribut de identificare a persoanei fizice* – București, Editura C.H. Beck, 2023, 274 cota II 58270 3. Pețu Paraschiv, [E](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/QAPQXK3A1Q8MDQ118INUYMKNGGKFPMM167I2ANSQQLI2DFXEFJ-10890?func=service&doc_number=000132106&line_number=0009&service_type=TAG%22);)*[videnţa persoanelor în contextul actual](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/QAPQXK3A1Q8MDQ118INUYMKNGGKFPMM167I2ANSQQLI2DFXEFJ-10890?func=service&doc_number=000132106&line_number=0009&service_type=TAG%22);)*[,](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/QAPQXK3A1Q8MDQ118INUYMKNGGKFPMM167I2ANSQQLI2DFXEFJ-10890?func=service&doc_number=000132106&line_number=0009&service_type=TAG%22);) Editura CH Beck, Buc. 2023, cota II 58271 4. \*\*\* Legea privin actele de stare civilă nr.119/1996, cu modificările și completările ulterioare, art.1-art.66. 5. Legea nr. 271/2011 publicată în M. Of. nr. 873 din 12 decembrie 2011 pentru modificarea alin. (3) al art. 26 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă. 6. O.U.G. nr. 33/2016 publicată în M. Of. nr. 488 din 30 iunie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români. 7. Legea nr. 14/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români | | | |

1. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | * Capacitatea de a utiliza conceptele și principiile fundamentale care stau la baza organizării și funcționării serviciilor publice de evidență a persoanelor și a activității de stare civilă. (CP1) * Capacitatea de a identifica, interpreta și aplica corect dispozițiile legale privind întocmirea, modificarea, rectificarea și eliberarea actelor de stare civilă. (CP2) * Capacitatea de a evalua nevoia de perfecționare profesională continuă și de a utiliza resursele adecvate pentru dezvoltarea competențelor în domeniul administrativ. (CT3) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă. | 50% |
| Seminar | * Abilitatea de a aplica, în cadrul studiilor de caz și al activităților practice, normele juridico-administrative privind evidența persoanelor și actele de stare civilă. (CP1) * Capacitatea de a redacta și analiza documente specifice (procese-verbale, cereri, decizii administrative) în concordanță cu legislația în vigoare. (CP2) * Manifestarea unei atitudini responsabile și proactive față de procesul de învățare, prin autoevaluarea cunoștințelor și identificarea mijloacelor de formare profesională continuă. (CT3) | -Evaluare continuăpe parcursul semestrului: prezentare de referat cu studii de caz / spețe .  - Studenții care nu participă la peste 50% din activități vor elabora și preda un referat pentru fiecare seminar la care au lipsit din tematica seminariilor din fişa disciplinei. | 50% |
| Laborator/  lucrări practice | - | - | - |
| Proiect | - | - | - |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 18.09.2025 | Lector univ. dr. BĂLĂNEASA Cristina | Asist. univ. drd. RUSU Andreea |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |